

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice:

### účetní obce

#### Náplň práce:

- . komplexní vedení účetnictví obce
- . komplexní vedení rozpočtu obce
- . daňová agenda, vypracování a podávání daňového přiznání
- . vedení a účtování mzdové agendy
- . fakturace
- . evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- . příprava podkladů pro inventarizaci majetku
- . zpracování statistických výkazů
- . zajišťování platebního styku s bankou
- . další administrativní práce na obecním úřadě
- . zástup za referentku v době její nepřítomnosti

#### Místo výkonu práce.

- . Obecní úřad Pravlov

#### Podmínky:

- . nástup dle dohody
- . pracovní poměr na plný úvazek
- . pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- . 9. - 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů

#### Požadavky:

- . minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru s praxí 2 roky
- . znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- . dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet)
- . znalost zákona o účetnictví
- . prokázání zvláštní odborné způsobilosti, podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do 24 měsíců od nástupu
- . organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat

#### Výhodou:

- . praxe v prostředí TRIADA
- . odborná způsobilost v oblasti přenesené působnosti obcí
- . znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidlech územních celků
- . znalost správního řádu

#### Předpoklady uchazeče:

- . státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- . věk minimálně 19 let
- . způsobilost k právním úkonům
- . bezúhonnost

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- . jméno, příjmení a titul uchazeče
- . datum a místo narození
- . státní příslušnost
- . místo trvalého pobytu
- . číslo občanského průkazu, popř. číslo dokladu o povolení k pobytu
- . telefonní kontakt
- . datum a podpis zájemce

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- . strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- . originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- . ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- . souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb.

Přihlášku doručte v obálce označené „**Výběrové řízení - ÚČETNÍ**“ osobně nebo zašlete na adresu: Obec Pravlov, Pravlov 30, 664 64 Dolní Kounice tak, aby byla doručena nejpozději do dne 7.6.2021 do 12:00 hod.

V Pravlově dne 3.5.2021

Ing. Zdeněk Kail  
starosta obce